

2026년 한국환경공단 체험형 인턴(일반, 자립준비청년, 장애부문) 채용공고

한국환경공단은 기후에너지환경부 산하 준정부기관으로 환경오염방지·환경개선·자원순환촉진 및 기후위기대응을 위한 온실가스 감축사업 등 탄소중립 사회로의 이행을 효과적으로 추진함으로써 환경친화적 국가 발전을 위해 노력하고 있습니다. 공단에서 함께 근무할 체험형 인턴을 아래와 같이 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응시 바랍니다.

2026. 4. 13.

한국환경공단 이사장

블라인드 채용 안내

- ◇ 한국환경공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 작성시 사진등록란, 주소, 생년월일, 성별 등의 편견 유발요인 기재란이 없으며, 편견요인에 대한 개인정보를 심사위원회에 제공하지 않습니다.
- ◇ 입사지원서 작성시 직·간접적으로 학교명 또는 특정단체명이 드러나는 e-mail 주소 및 출신학교, 가족관계 등 개인인적사항 기재를 금지합니다.

1. 모집 예정인원 및 모집분야

☐ 모집 예정인원 200명(일반 98명*, 자립준비청년 10명, 장애부문 92명)

* 사무직 16명, 기술직 82명

☐ 모집분야

(단위 : 명)

모집단위						수행업무
주 근무지	근무부서	계	일반	자립준비 청년	장애	
		200	98	10	92	
본사 (인천)	경영기획본부 등 5개 본부 환경안전지원단 대기환경사업단 홍보실 AX혁신추진실 K-eco연구원	96	사무10 기술39	4	43	· 행정업무 및 데이터 정리 등 소관 부서 사업 관련 업무 지원 등
본사 배터리순환처 (포항)	배터리순환기획부 인증시험부	2	기술1	-	1	· 국가배터리순환클러스터 운영 관련 서류정리 지원 등

(단위 : 명)

모집단위						수행업무
주 근무지	근무부서	계	일반	자 업 준 비 청 년	장애	
		200	98	10	92	
국가물산업 클러스터사업단 (대구)	물산업진흥처 물산업실증화처	6	사무2 기술1	-	3	· 행정업무 지원 및 자료정리 등
수도권동부환경본부 (경기 성남)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처 유역하수도지원센터	17	사무1 기술7	1	8	· 행정업무 지원 등 · 대기관리/폐기물/설치지원사업/유역 하수도 업무 지원 등
수도권서부환경본부 (서울)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처 환경안전진단처	14	사무1 기술6	1	6	· 행정업무 지원 등 · 자원 순환/설치지원사업/화학시설 검사진단 관련 업무 지원 등
부산울산경남환경본부 (부산)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처 유역하수도지원센터	15	사무1 기술6	1	7	· 행정업무 지원 등 · 유역관리/폐기물/유해화학물질 관련 업무 지원 등
대구경북환경본부 (대구)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처	13	사무1 기술5	1	6	· 행정업무 지원 등 · 대기 관리/자원순환/설치지원사업/ 유해화학물질 관련 업무 지원 등
충청권환경본부 (대전)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처	14	기술7	1	6	· 행정업무 지원 등 · 약취분석/자원순환/설치지원사업/ 유해화학물질 관련 업무 지원 등
충청권환경본부 (청주)	충북지사	3	기술1	-	2	· 행정업무 지원 등 · 자원순환 관련 업무 지원 등
광주전남제주환경본부 (광주)	환경서비스처 자원순환관리처 환경시설관리처	9	기술3	1	5	· 행정업무 지원 등 · 대기 관리/자원순환/설치지원사업 관련 업무지원 등
광주전남제주환경본부 (순천)	환경서비스처 (남부권 관제센터)	1	기술1	-	-	· 행정업무 지원 등 · 대기총량관리/굴뚝TMS 업무지원 등
광주전남제주환경본부 (제주)	제주지사	1	-	-	1	· 행정업무 지원 등 · 울바로시스템/자원순환 관련 업무 지원 등
강원환경본부 (춘천)	환경서비스처	2	기술1	-	1	· 행정업무 지원 등 · 영농폐기물/자원순환 관련 업무 지원 등
전북환경본부 (전주)	환경서비스처 환경안전진단처	7	기술4	-	3	· 행정업무 지원 등 · 자원순환/환경진단/유해화학물질 관련 업무 지원 등

* 모집단위별 중복지원은 불가(일반부문은 사무직, 기술직 1개를 선택하여 지원)

* 주 근무지는 해당본부 등 소재지가 있는 곳으로 해당업무 및 배치부서에 따라 실 근무지가 다를 수 있음

* 근무기간 내 사택(관사)은 제공되지 않음

2. 근로조건

구 분	주요내용
근로형태	· 계약기간 만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자
계약기간	· 임용일로부터 '26.12.18.까지
근무지역	· 본사 및 각 지방조직 등 전국
근무시간	· 주 5일 근무, 1일 8시간(9~18시, 휴게시간 12~13시)
보수수준	· 2,290,850원/월(세전, 식비·교통비 등 포함)
인센티브	· 인턴 과정 수료자(근무기간 등 일정 요건을 충족한 자) 및 인턴 과정 수료자 중 근무성적이 우수한 자에게 공단 신입직원 채용 시 가점 차등 부여
기 타	· 4대 보험(산재보험, 고용보험, 국민연금, 건강보험) 가입 · 「근로기준법」 제60조 제2항에 따른 월 1회 연차 유급휴가

3. 지원자격

구 분	주요내용
공 통 사 항	학력/성별/ 연령
	· 제한 없음
	외국어/ 자격증
	· 제한 없음
공 통 사 항	기타
	· 만 60세(정년) 미만인 자(임용 예정일자 기준) · 임용예정일('26.6.18.)부터 근무 가능한자
공 통 사 항	채용대상 제외자
	· 취업이 결정된 자 또는 현재 재직 중인 자(임용예정일 기준) · 공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당하는 자(별지1 참조) · 채용공고 기준일('26.4.13.) 이전 한국환경공단((구)환경관리공단 등 통합 이전 기관 포함) 체험형 인턴 유경험자
자립준비청년 부문	
· 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 · 임용일 기준 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 만 34세 이하의 청년이어야 하며, 군필자의 경우 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 응시연령 상한 연장(증빙서류 제출 필요)	
장애부문	
· 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	

4. 우대사항

- ☐ 취업지원(보호)대상자, 장애인, 청년, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화 가정 자녀, 자립준비청년은 관계법령 등에 따라 우대(별지2 참조)
- ☐ 우대사항 가점은 각 항목별 합산하여 최대 15% 내에서 적용 (각 항목 내에서 중복되는 경우 가장 유리한 가점 하나만 적용) 하며, 전형단계별 4할 이상 득점자에 한해 가점 적용함
- ※ 자립준비청년 및 장애부문 서류전형의 경우 정량평가는 제외하고 자기소개서 적격 여부만 평가

5. 전형일정

구 분	일 시	비 고
채용공고 및 지원서 접수	'26.4.13.(월) ~ '26.4.20.(월) 18:00	·채용 홈페이지(https://keco.applyin.co.kr/)를 통해 지원서 온라인 접수
서류전형 합격자 발표 및 면접일정 등 안내	'26.4.30.(목)	·공단 및 채용 홈페이지 개별 확인
서류전형 합격자 증빙서류 등록	'26.4.30.(목) ~ '26.5.6.(수)	·서류전형 합격자에 한하여 별도 공지 ·채용 홈페이지를 통해 온라인으로 등록
면접전형	'26.5.11.(월) ~ '26.5.21(목)	·서류전형 합격자에 한하여 별도 공지
최종합격자 발표	'26.6.5.(금)	·공단 및 채용 홈페이지 개별 확인
이의제기 절차 운영	'26.6.5.(금) ~ '26.6.10.(수)	·채용 홈페이지 이의신청 게시판에서 접수 ·이의제기 접수기간('26.6.5. ~ '26.6.9. 18:00)
채용후보자 등록	'26.6.5.(금) ~ '26.6.10.(수)	·인적사항신고서 등 최종합격자에 한하여 별도 공지
임용(근무시작일)	'26.6.18.(목)	·계약기간('26.6.18. ~ '26.12.18.)

※ 세부 채용일정은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 전형절차

□ 공고 및 지원서 접수

- (접수기간) '26.4.13.(월) ~ '26.4.20.(월) 18:00까지
- (접수방법) 채용 홈페이지(<https://keco.applyin.co.kr/>)를 통한 온라인 접수
※ 방문 또는 우편, 이메일 접수 불가

□ 서류전형

- 채용부문별 자기소개서(적합·부적합 판단) 및 정량평가(공인외국어성적·자격증·우대가점)를 합산하여 모집인원 3배수 내 선발

구 분			평가방법	선발인원
일반	서류 전형*	정량평가 (100)	· 공인외국어 성적(20), 자격증 ¹⁾ (80) · 자기소개서(적·부 판단 활용) ²⁾	모집인원 3배수 내
자립준비청년, 장애		적부 평가	· 자기소개서(적·부 판단 활용) ²⁾	

* 자립준비청년 및 장애 부문의 경우, 서류전형 정량평가 제외(자기소개서는 적·부 판단 활용으로 자기소개서 적합시 서류 전형 합격)

1) 공인 외국어성적 환산 및 배점표(별지3), 자격증 배점표(별지4) 참조, 일반부문의 경우 사무직과 기술직 자격증 배점 구분

2) 부적격 기준: 작성항목 누락, 의미 없는 문자 반복 나열 등

- (합격자 결정 및 동점자 처리) 자기소개서 적극적인 자 중 서류전형 정량평가 점수(가점 포함) 고득점 순으로 모집예정인원의 3배수 내 (모집예정인원 3배수를 초과한 동점자의 경우 전원 합격처리)에서 결정
※ 합산 점수는 소수점 이하 둘째 자리 미만 버림

- (합격자 발표) '26.4.30.(목), 공단 및 채용 홈페이지에서 개별 확인

□ 면접전형 및 최종합격자 결정

- (대 상 자) 서류전형 합격자
- (평가방법) 면접을 통한 직무능력 및 인성평가(블라인드 면접)
- (일시 및 장소) '26.5.11.(월)~5.21.(목), 장소는 별도 공지
* 모집 구분단위에 따라 면접일정 및 장소는 상이할 수 있음
- (합격자 결정) 각 위원이 평가한 면접전형 채점표 평균점수(가점 포함) 6할 이상인 득점자 중 고득점 순으로 모집 예정인원의 1배수 내에서 결정

- (동점자 처리) 동점자가 있을 경우 ① 취업지원대상자(취업지원대상 증명서 상 가점비율이 높은 순), ② 서류전형 고득점자 순으로 순위를 정하여 합격자를 결정

- (합격자 발표) '26.6.5.(금), 공단 및 채용 홈페이지에서 개별 확인

□ 예비합격자 운영

- (운영규모) 채용포기 및 중도 퇴사자 발생을 감안하여 각 부문별 모집예정인원의 100%로 운영(단, 모집예정인원이 1인인 경우 모집예정인원의 200% 선정)
- (운영기간) '26년도 체험형 인턴 운영목적에 부합할 수 있도록 2026.11.18.까지 한하여 적용

7. 제출서류 진위여부 확인

□ (제출대상) 서류전형 합격자

□ (제출기간 및 방법) 서류전형 합격자 발표 후 증빙서류 온라인 등록*(일정 및 등록방법 별도 안내), 면접전형 참석 시 원본제출**

* 증빙서류 미등록 시 면접전형 응시 불가

** 원본서류 미제출 또는 제출서류와 입사지원서 불일치 시 최종합격자 결정에서 불이익을 받을 수 있음

※ 제출된 증빙서류는 자격요건 확인, 서류전형 검증 및 증빙자료 일치 여부 확인을 위해 활용되며, 면접전형위원에게는 제공되지 않습니다.

□ (제출목록)

구 분	해당자
공통	· 주민등록초본 1부(해당자는 병역사항 포함)
해당자	· 입사지원서 기재사항 증빙서류 일체(공인외국어성적서, 자격증 사본 등) 1식 · 취업지원대상자, 장애인증명서, 청년 등 우대가점 관련 증명서 각 1부 · 자립준비청년 부문 : 보호종료확인서 또는 자립수당수급자 확인서 · 장애 부문 : 장애인증명서 1부(단, 국가유공자 또는 보훈보상대상자 상이등급 기준에 해당하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 등 상이등급을 확인할 수 있는 증빙서류 필수 제출)

※ 상기 증빙서류는 채용공고 시작일('26.4.13.) 이후 발급분만 인정

8. 이의제기 절차

- ☐ (신청기간) '26.6.5.(금) ~ '26.6.9.(화) 18:00까지
- ☐ (접수방법) 채용 홈페이지(<https://keco.applyin.co.kr/>) 이의신청 게시판에서 접수
- ☐ (처리기간) '26.6.5.(금) ~ '26.6.10.(수)

9. 기타사항

- ☐ 응시자는 모집단위 간 복수지원 할 수 없으며, 복수지원이 확인된 자는 불합격 처리 됩니다.(ex, 본사 일반 사무 부문-본사 일반 기술 부문, 본사 일반 사무 부문-본사 자립준비청년 부문, 본사 일반 사무 부문-충청권환경본부 일반 사무 부문 등)
- ☐ 우리 공단은 공정채용을 위한 블라인드 채용절차를 준수하므로 지원자는 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.(발견 시 임의 블라인드 처리 등)
- ☐ 응시원서 등에 기록사항을 거짓기록한 자는 공단 규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 2년간 채용 응시자격을 정지하며, 채용에 관한 청탁, 압력 등 부정행위자는 공단 규정에 따라 해당 시험을 정지 또는 무효로 하고 5년간 채용 응시자격을 정지합니다.
- ☐ 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락, 서류미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 입사지원서 기재사항과 제출 서류의 내용이 허위인 경우 최종합격자 결정에서 제외합니다. 또한, 최종합격자 결정 이후라도 입사지원서 기재사항 및 제출서류 내용이 허위로 밝혀질 경우에도 임용을 취소합니다.
- ☐ 지원자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부 확정일(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있습니다.(원본 제출서류에 한하며 온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님, 별지8 참조)
 - ※ 기간 내 반환을 요청하지 않을 경우, 수집된 채용서류는 개인정보보호법에 의거 파기됩니다.

- ☐ 각 전형 단계별 전형내용은 공단 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 각 전형별 합격자 발표는 공단 및 채용 홈페이지 등을 통해 공고합니다. 한편, 응시자의 전형 단계별 개인점수 및 순위는 공개하지 않습니다.
- ☐ 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 본 공고와 관련하여 세부 일정 등은 경영여건 등으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 공단 홈페이지(<http://www.keco.or.kr>)에 공지합니다.

10. 문의사항

- ☐ 문의사항이 많아 전화연결이 어려울 수 있으므로 채용공고를 충분히 확인하시기 바라며, 입사지원 시스템 관련 사항은 채용 홈페이지 질의응답 게시판으로 문의 부탁드립니다. 공고내용 등 기타사항은 채용콜센터(☎02-2038-6720, 6722)로 연락주시기 바랍니다.

채용 청탁 금지 안내

- 한국환경공단은 투명하고 공정한 채용 제도를 운영하고 있습니다. 지원자 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위에 대한 신고센터(한국환경공단 홈페이지 내 K-eco 신문고)를 운영하고 있사오니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

【별지1】

<인사규정 제16조(결격사유)>

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용 촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 병역법에 의한 병역의무를 기피중인 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

【별지2】

<체험형 인턴 채용가점 세부내용>

□ 법정가점

구 분	가점	비고
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자	법률에서 정하는 비율 (서류·면접전형 만점의 5% 또는 10%)	증빙서류* 제출자에 한함
「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자		
「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자		
「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자		
「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자		
「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자		

* 취업지원대상자 증명서

【취업지원대상자 전형별 가점부여 시 유의사항】

- ◆ 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발인원의 30%를 초과할 수 없음
- ◆ 관련 법령에 따라 모집인원 4명 이상 직렬에 한하여 가점 적용(단, 모집인원 3명 이하라도 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 적용)
- ◆ 취업지원 대상자의 가점은 매 전형 점수가 4할 이상 득점자 한하여 적용
- * 세부내용은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따름

□ 특별가점

구 분	가점	비고
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자	서류·면접전형 만점의 3% 또는 5%	증빙서류* 제출자에 한함
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	서류·면접전형 만점의 5%	

* (의사상자 및 유가족) 의사상자 증명서, 유족증 및 가족관계증명서

- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따라 의상자(본인), 의사자의 배우자·자녀는 서류·면접전형 만점의 5% 부여, 의상자의 배우자·자녀는 서류·면접전형 만점의 3% 부여

* (장애인) 장애인증명서. 단, 국가유공자 또는 보훈보상대상자 상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 가점을 적용 받고자하는 자는 국가유공자증, 보훈보상대상자증 등 상이등급을 확인하는 서류를 제출하여야 장애인 특별가점 적용 가능

(※ 취업지원대상자 증명서만 제출할 경우, 상이 등급 확인이 불가하므로, 반드시 상이 등급을 확인할 수 있는 자료 별도 제출)

□ 청년

구 분	가점	비고
「청년고용촉진 특별법」 제2조, 제5조, 제6조 등에 따라 만 15세 이상 만 34세 이하의 청년(임용예정일 기준 청년인 자) * 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조 1항 및 동법 시행령 19조에 따라 제대군인이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함 - 군복무기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상 2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세	서류, 면접전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

* 주민등록초본(주민번호 뒷자리 및 개인정보는 블라인드 처리하여 제출)

□ 저소득층

구 분	가점	비고
「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자(생계, 주거, 교육, 의료급여 중 한가지 이상의 급여를 받는 자)	서류전형 면제	증빙서류* 제출자에 한함
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자		

* 수급자 증명서, 한부모가족증명서 등

□ 북한이탈주민

구 분	가점	비고
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 북한 이탈주민등록자	서류전형 면제	증빙서류* 제출자에 한함

* 북한이탈주민 등록확인서

□ 다문화 가정 자녀

구 분	가점	비고
「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 자녀이며, 입사지원서 접수 마감일 기준 대한민국 국적을 취득한 사람으로 한국어 구사가 자유로운 사람	서류전형 면제	증빙서류* 제출자에 한함

* ①가족관계증명서, ②부모의 혼인관계증명서, ③부 또는 모(결혼이민자 및 귀화허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시), 혹은 부 또는 모 명의의 외국인 등록사실증명서 각 1부

□ 자립준비청년

구 분	가점	비고
<ul style="list-style-type: none"> 「아동복지법」에 따른 자립지원 대상자로 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자(지원서 접수 마감일 기준) 임용일 기준 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 따른 만 34세 이하의 청년이어야 하며, 군필자의 경우 「제대군인지원에 관한 법률 시행령」 제19조에 따라 응시연령 상한 연장(증빙서류 제출 필요) 	서류전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

* 보호종료확인서 또는 자립수당수급자 확인서 등

□ 일경험 프로그램 수료자

구 분	가점	비고
정부(고용노동부 등) 및 지자체 등에서 추진하는 일경험 프로그램을 수료한 사람	서류전형 만점의 5%	증빙서류* 제출자에 한함

* 일경험 프로그램 수료 여부를 확인할 수 있는 수료증 등

※ 상기 우대사항 가점 증빙서류는 채용공고시작일('26.4.13.)이후 발급분만 인정함

※ 상기 우대사항 가점은 각 항목별(법정가점, 특별가점 등) 가점은 합산이 가능하며 최대 15% 내에서 적용(각 항목 내 중복되는 경우 가장 유리한 가점 하나만 인정), 전형단계별 4할 이상 득점자*에 한해 가점 적용함

【별지3】

<공인 외국어성적 환산 및 배점표>

어학분야	검정시험	취득점수	배점
영어	TOEIC	<어학점수 환산표(별첨)> * TOEIC점수로 환산 적용 참조	20점 - $\frac{990 - \text{취득점수}}{990 - \text{어학 최저점수}} \times 20\text{점}$
	TOEIC-S		
	NEW TEPS		
	TEPS-S		
	OPIc		
	TOEFL(IBT)		

- 국내 정기시험(TOEIC, TOEIC-S, NEW TEPS, TEPS-S, OPIc, TOEFL(IBT))만 인정하되, **입사지원서 최종제출 시부터 최종합격자 발표일('26.6.5.)까지** 유효한 시험성적에 한해 최고성적 1개만 인정

* 어학 최저점수(환산점수 기준): 토익점수 600점

※ 통합채용포털에 사전 등록된 경우 5년까지 인정

< 청각장애(중증) 응시자 적용 기준(TOEIC, NEW TEPS, TOEFL(IBT)에 한함) >

검정시험	청각장애 응시자 환산적용	비고
TOEIC(독해50%+청해50%)	독해성적 X 200%	청해성적 제외
NEW TEPS(문법+어휘+독해60%+청해40%)	(문법+어휘+독해성적) X 167%	
TOEFL(IBT)	(독해+쓰기성적) X 200%	

- 추후 증빙 등록 시 어학성적 파일과 중증장애확인서(청각)를 함께 압축하여 제출

어학점수 환산표

TOEIC	TOEIC-S ¹⁾	TOEIC-S(개정) ²⁾	NEW TEPS	TEPS-S	OPIc	TOEFL(IBT)
990	200	AH	558 - 600	90~100	AL	118~120
985	190	AM	526 - 557	80~89		117
980	180		504 - 525	76~79		116
975	170	AL	486 - 503	73~75	IH	
970			471 - 485	71~72		115
965			458 - 470	70		114
960	160		446 - 457	68~69		113
955			437 - 445	67	IM3	112
950			428 - 436	66		111
945	150	IH	420 - 427	65		
940			412 - 419			110
935			406 - 411	64		109
930			400 - 405	63		
925			394 - 399			108
920	140		389 - 393	62		107
915			384 - 388			
910			379 - 383	61		106
905			375 - 378	60		105
900			370 - 374	59		
895			366 - 369			104
890			362 - 365			103
885			359 - 361	58		
880			355 - 358		IM2	102
875	130	IM3	352 - 354	57		101
870			348 - 351			
865			345 - 347	56		100
860			342 - 344			99
855			339 - 341			
850			336 - 338	55		98
845			333 - 335			97
840			330 - 332	54		96
835			327 - 329			
830			324 - 326			95
825			322 - 323	53		94
820			319 - 321			
815	120	IM2	316 - 318	52		93
810			314 - 315			92
805			311 - 313			
800			309 - 310	51		91
795			306 - 308		IM1	90
790			304 - 305			
785			301 - 303	50		89
780			299 - 300			88
775			297 - 298	49		
770			294 - 296			87
765			292 - 293	48		86
760			290 - 291			

TOEIC	TOEIC-S ¹⁾	TOEIC-S(개정) ²⁾	NEW TEPS	TEPS-S	OPIc	TOEFL(IBT)
755			288 - 289			85
750	110	IM1	285 - 287	47		
745			283 - 284			84
740			281 - 282	46		83
735			279 - 280			
730			277 - 278	45		82
725			274 - 276			
720			272 - 273			81
715			270 - 271	44		
710			268 - 269			80
705			266 - 267			
700			264 - 265	43		79
695			262 - 263			
690			260 - 261	42		78
685			258 - 259			
680	100	IL	256 - 257			
675			254 - 255	41		77
670			252 - 253			
665			250 - 251	40		76
660			248 - 249			
655			247			75
650			245 - 246	39		74
645			243 - 244			
640			241 - 242	38		73
635			239 - 240	37		
630			237 - 238			72
625			236			71
620			234 - 235	36		
615			232 - 233	35		70
610			230 - 231			69
605			229	34		
600	90		227 - 228			68

※ 상기 어학점수 환산표는 TEPS 관리위원회의 TEPS-영어시험 간 신규환산표('21.6.14 시행) 적용

1) '22.6.4일 이전(성적 개편 적용 이전) 응시한 TOEIC Speaking 시험 성적표에 대하여 적용

2) '22.6.4일 이후 응시한 TOEIC Speaking 시험 성적표에 한하여 적용

【별지4】

<자격증 배점표>

☐ 전문자격 부문(40점)

○ (일반부문) 사무직

구 분(배점)	자격 항목
40	<ul style="list-style-type: none"> · 전산세무 1급 · 기업회계 1급 · 세무회계 1급 · 전산회계운용사 1급 · TAT 1급 · IFRS관리사 · 재무관리사 1급 · 재경 관리사 · 행정관리사1급
30	<ul style="list-style-type: none"> · 전산세무 2급 · 전산회계 1급~2급 · 기업회계 2급~3급 · 세무회계 2급~3급 · 전산회계운용사 2급~3급 · TAT 2급 · ERP정보관리사 1급~2급(인사/회계) · 행정관리사 2급~3급

○ (일반부문) 기술직

구 분(배점)	자격 항목
40	<ul style="list-style-type: none"> · 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표2] (직무분야 : 건설, 기계, 화학, 전기·전자, 정보통신, 안전관리, 환경·에너지)에 명시된 기사 이상 보유자
30	<ul style="list-style-type: none"> · 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표2] (직무분야 : 건설, 기계, 화학, 전기·전자, 정보통신, 안전관리, 환경·에너지)에 명시된 산업기사 보유자

□ 컴퓨터(IT) 부문(30점)

구 분(배점)	자격 항목
30	· 컴퓨터활용능력 1급
25	· 컴퓨터활용능력 2급
20	· 컴퓨터활용능력 3급

□ 한국사/한국어 능력 부문(10점)

※ 최상위 등급 자격증 1개만 인정함(ex. KBS한국어능력시험 2+ 및 한국사능력시험 1급 보유 시 KBS한국어능력시험 2+에 해당하는 8점만 취득)

○ 한국어* 능력

구 분(배점)	자격 항목
10	· KBS한국어능력시험 1급
8	· KBS한국어능력시험 2+급, 2-급
6	· KBS한국어능력시험 3+급

* KBS한국어능력시험은 입사지원서 최종제출 시부터 최종합격자 발표일('26.6.5.)까지 유효한 경우에 한하여 인정

○ 한국사 능력

구 분(배점)	자격 항목
7	· 한국사능력검정시험 1급
5	· 한국사능력검정시험 2급
3	· 한국사능력검정시험 3급

※ 전문자격·IT·한국사/한국어 각 부문별 지원자에게 가장 유리한 등급 자격증 1개씩 최대 3개(80점 내) 인정하고, 동일부문 내 자격증은 최상위 등급 자격증만 인정함

입 사 지 원 서 작 성 요 령

《주 의 사 항》

1. 입사지원서는 응시자 본인이 직접 작성합니다.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 누락, 잘못된 기재나 표기, 작성내용과 증빙서류와의 불일치 등으로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 입사지원서는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

《작 성 요 령》

1. (지원분야) 일반, 자립준비청년 및 장애부문 중에서 택일하여 기재합니다.
2. (모집구분) 본사 또는 지방조직 중 택일하여 기재합니다.
3. (성명·현주소·연락처·전자우편) 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
4. (우대사항) 해당자만 (V)로 표기합니다.
5. (어학사항) 어학 점수가 있는 응시자는 기재합니다.
6. (자격사항) 자격증이 있는 응시자는 기재합니다.
7. (자기소개서) 지원자 본인의 이름, 성별, 출신학교, 출생지, 가족의 직업 등 편견을 유발 할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재하지 마시기 바라며, A4용지 최대 2매 이내로 작성합니다.
8. (직무수행계획서) A4용지 최대 2매 이내로 작성합니다.
9. 글자크기는 13포인트, 줄간격은 160%로 작성하여 주시기 바랍니다.

입사지원서

- ☐ 지원부문 : 일반(사무() / 기술()), 자립준비청년(), 장애()
- ☐ 희망근무지 : 본사() / 지방조직(), 지방조직 선택 시 주 근무지 ()
- ※ 해당란에 V 체크 또는 서술
- ※ 모집단위별 중복접수 불가. 중복접수 시 탈락처리 되오니 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 인적사항

성명	(한글)	(한자)	(영문)
전자우편			
현주소			
연락처	(휴대 폰)	(비상연락처)	
지원 자격	정 년	임용예정일자 기준 만 60 세 미만입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	즉시업무 가능여부	<input type="checkbox"/> 가능 (임용예정일 기준 즉시 업무 가능)	<input type="checkbox"/> 불가능 (임용예정일 기준 즉시 업무 불가능)
	채용대상 제외자 해당여부	아래 채용대상 제외자*에 해당합니까? * 취업이 결정된 자 또는 현재 재직 중인 자(임용예정일 기준), 공단 인사규정 결격사유에 해당하는 자, 채용공고 기준일 이전 한국환경 공단((구)환경관리공단 등 통합 이전 기관 포함) 체험형 인턴 유경험자 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
우대사항	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자(가점 10%) <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(가점 5%) <input type="checkbox"/> 의사상자 및 유가족(가점 5%) <input type="checkbox"/> 의사상자 및 유가족(가점 3%) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가정자녀 <input type="checkbox"/> 자립준비청년 <input type="checkbox"/> 일경험 프로그램 수료자 ※ 별지2(체험형 인턴 채용가점 세부내용)을 확인하여, 가점적용 대상 자는 해당칸에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시 하시기 바랍니다.(서류전형 합격 이후 적정 증빙자료 미제출시 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.)		

2. 어학사항(해당자에 한함)

시험종류	시험일자 (년/월/일)	유효기간 (년/월/일)	시험점수(등급)

3. 자격사항(해당자에 한함)			
자격증명	발급기관	취득일	등록번호

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일
지 원 자 : _____(인)

2026년도 체험형 인턴 NCS기반 자기소개서 및 직무수행계획서

[일반, 자립준비청년 부문]

<유의사항>

※ 본인의 성명, 사진, 출생지역, 회사명, 학교명 등 개인정보 사항은 절대 기재하지 않도록 유의 바랍니다.(각 문항별 200자 이상 500자 이하)

1. 한국환경공단 체험형 인턴에 지원한 동기는 무엇이며 본인이 가장 중점을 두고 준비한 사항은 무엇인지 구체적인 사례를 들어 설명하여 주시기 바랍니다.
2. 다른 사람과 협업을 했던 경험에 대해 설명하고, 협업 과정에서 구성원들과의 갈등사례를 어떻게 해결하였는지 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 최근 한국환경공단의 주요 이슈사항을 한 가지 또는 두 가지 언급하고, 그 이슈에 대하여 본인의 생각을 작성하여 주시기 바랍니다.
4. 한국환경공단에 입사 시 본인 희망업무와 관련된 업무를 어떻게 수행해 나갈 것인지에 대해 작성하여 주시기 바랍니다.
5. (자율항목*) 본인이 거주하는 지역**에 봉사하고 기여한 경험(ex.지역 봉사활동, 재능나눔 등)이 있다면 작성하여 주시기 바랍니다.

* 해당사항이 있는 경우 자율적으로 작성하되, 면접전형 평가 시 추가 점수 반영 예정

** 블라인드 채용 원칙에 따라 지역명 기재 금지

위 기재한 사항은 사실임을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자

(서명)

2026년도 체험형 인턴 NCS기반 자기소개서 및

직무수행계획서

[장애 부문]

<유의사항>

※ 본인의 성명, 사진, 출생지역, 회사명, 학교명 등 개인정보 사항은 절대 기재하지 않도록 유의 바랍니다.(각 문항별 200자 이상 500자 이하)

1. 한국환경공단 체험형 인턴에 지원한 동기는 무엇이며 본인이 가장 중점을 두고 준비한 사항은 무엇인지 구체적인 사례를 들어 설명하여 주시기 바랍니다.
2. 본인의 장단점에 대하여 구체적인 사례를 들어 설명하여 주시기 바랍니다.
3. 한국환경공단에 입사 후 본인의 희망업무와 관련된 업무를 어떻게 수행해 나갈 것인지에 대해 작성하여 주시기 바랍니다.
4. (자율항목*) 본인이 거주하는 지역**에 봉사하고 기여한 경험(ex.지역 봉사활동, 재능나눔 등)이 있다면 작성하여 주시기 바랍니다.

* 해당사항이 있는 경우 자율적으로 작성하되, 면접전형 평가 시 추가 점수 반영 예정

** 블라인드 채용 원칙에 따라 지역명 기재 금지

위 기재한 사항은 사실임을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자

(서명)

【별지6】

개인정보 수집 · 이용 동의서

본인은 한국환경공단 체험형 인턴 응시원서를 제출함에 있어 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 『개인정보보호법』에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 ‘동법 제23조 단서 및 제15조’에 따라 한국환경공단이 수집 및 이용하는데 동의합니다. 또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

응시자 : (서명)

한국환경공단 이사장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집 · 이용목적: 한국환경공단 체험형 인턴 직원 채용 심사 · 평가
- 수집하려는 개인정보의 항목: 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 연락처, 근무경력, 자격증 등 채용심사에 필요한 제반 사항
 - 최종합격자: 국민권익위원회 “공공기관청렴e시스템” 에서 비위면직자 여부 확인을 위한 사항(주민등록번호)
- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

【별지7】

2026년도 체험형 인턴 직무기술서

[일반(사무), 자립준비청년, 장애]

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	01. 총무	02. 경영평가
			02. 인사·조직	01. 총무
			03. 일반사무	02. 노무관리
		03. 재무·회계	02. 회계	02. 사무행정
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> · 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응 · 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원 · 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업 · 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류 시설) 설치, 공사 및 유지관리 · 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리 · 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영 · 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 경영목표 달성 전략 수립과 자원 배분을 위해 경영진의 의사결정 지원 · 사용자와 근로자간 협력적 노사관계구축을 위한 경영 활동 수행 · 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원, 관리 · 국제협약 및 국내외 공단 관련 제·개정 이슈에 대한 대응 · 재무제표의 작성과 회계정보의 적정성 파악 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · 경영목표 달성 전략 수립과 자원 배분을 위해 경영진의 의사결정 지원 · 사용자와 근로자간 협력적 노사관계구축을 위한 경영 활동 수행 · 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원, 관리 · 국제협약 및 국내외 공단 관련 제·개정 이슈에 대한 대응 · 회계, 계정과목, 결산에 대한 기본적인 이해 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · 기업 경영지원, 기업가치 평가지표, 경영전략, 기업 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식 · 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영 방법 행정 지식, 행사 기획, 운영, 평가, 위기사항 대응 매뉴얼 · 문서작성·관리·기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · 원활한 의사소통 및 경청·타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 태도 · 기획력, 법령 및 기준 이해능력, 경영환경 분석기법, 핵심가치·자산·역량에 대한 분석 기법, 예산 관리 적용·산출 기법, 예산안·기획서·보고서 작성기술 · 세심하고 꼼꼼한 검토, 작성, 관리 자세 유지 · 외국어 능력, OA활용 능력, 의사소통능력, 정보수집 및 분석능력, 전략적 사고, 문제예측 및 대응 방안 능력 			
직업기초능력	· 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 조직이해능력, 대인관계능력			
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고			
참고	<ul style="list-style-type: none"> · www.ncs.go.kr · 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용 직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

2026년도 체험형 인턴 직무기술서(일반(기술))

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	23. 환경·에너지·안전	01. 산업환경	01. 수질관리	03. 수질환경관리
			02. 대기관리	01. 대기환경관리
			03. 폐기물관리	02. 폐기물관리
	17. 화학·바이오	04. 환경서비스	01. 환경경영	02. 환경시설운영
		01. 화학·바이오공통	01. 화학물질품질관리	02. 화학물질검사평가 03. 화학물질취급관리
주요사업분야	<ul style="list-style-type: none"> · 기후변화 및 온실가스배출 저감 등 환경관련 국제협약 대응 · 환경오염방지 · 환경개선 및 자원순환 관련 정책연구 개발 · 지원 · 폐기물의 발생억제·순환이용 및 친환경 처리사업 · 환경기초시설(상하수도시설, 폐기물처리시설, 환경에너지시설, 산업폐수, 가축분뇨처리시설, 완충저류시설) 설치, 공사 및 유지관리 · 환경유해 화학물질의 검사 · 분석, 유해성 시험 · 평가 관리 · 대기 · 수질 등 환경측정망 및 관제센터 설치 운영 · 탄소발생을 최소화하는 환경친화적 도시조성 지원사업 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 수질오염도 측정·분석, 대기오염물질 측정·분석, 온실가스 배출량 산정·평가 · 폐기물 관리 및 처리계획의 수립 · 환경기초시설 설계관리, 공사관리 및 유지관리, 품질관리 · 유해화학물질 사고예방 관리체계구축, 산업안전 점검, 화학물질사고의 대비와 초기대응능력 제고를 통해 환경위해를 예방하고, 사고피해를 최소화할 수 있도록 화학물질관련 취급, 제조, 관련 사업장의 안전을 점검하고 관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> · (수질환경관리) 각 공정별 적용 기술에 대한 지식, 상하수도 시설 유지관리 지침서에 대한 지식, 수질관련 법규에 대한 이해 · (대기환경관리) 측정 대상오염물질에 대한 종류 및 물성 관련 지식, 대기오염 모델 종류별 특성과 제한사항 관련 지식 · (폐기물관리) 폐기물관리법에 대한 이해, 자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률 이해 · (환경시설운영) 환경기초시설 이론과 관련된 지식, 환경기초시설 계획목표 검토 및 설정에 관한 지식, 시설설계 용역수행관련 법령 및 기준 적용 지식 · (화학물질 검사·평가) 산업안전보건법(유해화학물질관리법)에 따른 유해성의 종류 및 정도에 대한 지식, 물리·화학적 특성 및 분석화학에 대한 기초지식 · (화학물질 취급관리) 화학물질 안전 수칙, 위험물안전관리법에 의한 인벤토리 관리방법, GHS-MSDS, 유해화학물질 관리법에 따른 화학물질 시설점검 방법 등에 대한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> · (수질환경관리) 수질분석 및 데이터 해석 기술 · (대기환경관리) 대기오염 배출량 산출 기술, 대기오염 모델링 수행 기술 · (폐기물관리) 정책효과에 대한 평가 기술, 폐기물 통계 자료 분석 기술 · (환경시설운영) 시설규모 적정성 검토, 시설 계획목표 설정방법, 계획기준에 관한 기초자료 분류 정리 및 분석능력에 관한 기술 · (화학물질 검사·평가) 평가대상 결정, 생체/인체유해성 확인 등을 위한 정보 검색 및 처리 기술, 신고·허가 처리를 위한 문서화 기술 · (화학물질 취급관리) 화학물질 취급안전 관리기술, 유해화학물질 데이터 분석 및 해석 기술 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · (수질환경관리) 정확한 자료를 얻으려는 태도, 시설물을 최적으로 유지하려는 태도, 문제발생시 적극적으로 대처하려는 태도, 처리공정 및 시설에 대해 적극적으로 이해하려는 태도 · (대기환경관리) 정확하게 데이터를 관리하려는 태도, 규제목표를 명확히 이해하고 지키려는 태도 · (폐기물관리) 관련 법규를 준수하려는 태도, 정부 정책에 적극적으로 참여하려는 태도, 꼼꼼하게 정책을 파악하려는 태도 · (환경시설운영) 전체적인 시각으로 업무를 수행하려는 태도, 복잡한 내용에 대한 각각의 관련성을 파악하고 핵심사항을 분류하려는 태도, 설계기준 및 지침에 따라 정확히 업무를 수행하려는 태도 · (화학물질 검사·평가) 새로운 규정변화에 대해 적극적으로 대응하려는 태도, 객관적 자료 확보를 위해 노력하려는 태도, 법규를 준수하고자 하는 태도 · (화학물질 취급관리) 위험에 적극적으로 대비하려는 태도, 안전사항을 준수하려는 태도, 기술 기준을 준수하려는 태도, 절차성 및 공정성을 준수하려는 태도 			

직업기초능력	· 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 기술능력, 조직이해능력, 대인관계능력
관련자격	· 지원요건 및 우대사항은 공고문 참고
참고	· www.ncs.go.kr · 위 직무기술서는 한국환경공단의 채용 직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 공단의 주요사업 변경 등 내외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

【별지8】

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

한국환경공단 이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.